**T.C.**

**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**ALTIPARMAK FETHİ AÇANÇİÇEK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ALTIPARMAK FETHİ AÇANÇİÇEK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Dünün alışkanlıklarıyla, anlayışıyla bugünü yönetmek artık mümkün gözükmemektedir. Durağan, kendi dışında oluşan durumlara göre pozisyon alan veya harekete geçen “reaktif” yapıdaki teşkilatlar bugünün ihtiyaçlarına cevap veremezler. Hem dünyada yaşanan gelişmeler hem de ülkemizin dünya içinde olmak istediği yer için reaktif yapı uygun değildir. Dün olanlara cevap olsun diye bugünü yaşamak, tepkide bulunmak yerine, mevcut durumdan hareketle yarını planlayan, öncü olan proaktif bir yapı ülkemizin ve eğitim sistemimizin yerine getirmeye çalıştığı misyona daha uygun düşmektedir.

Günümüzde, eğitimde bireyler arası farklılıkların dikkate alınmadığı anlayışın yerini, kişisel farklılıkların göz önünde bulundurulduğu, neredeyse kişiye özel eğitimin verildiği bir anlayış aldı. Dolayısıyla toplumun okuldan, öğretmenden beklentileri klasik beklentilerin çok ötesine geçti. Bu beklentilere karşılık verebilmek için geçmişimizi iyi analiz edip geleceğimizi dikkatlice planlamak zorundayız.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Bu nedenle bir süre önce başlatmış olduğumuz ve tüm çalışanlarımızla birlikte yürüttüğümüz Stratejik Planlama Çalışmamızı tamamlamış bulunmaktan büyük mutluluk duymaktayız. Okulumuz stratejik planı hazırlanırken katılımcılığın en üst seviyede olması amaçlanmıştır. Bu nedenle en alt birimden başlayarak tüm birimlerin stratejik planlama aşamasında katkı sağlaması amaçlanmıştır. Şimdi asıl amacımız, Temel Değerlerimiz çerçevesinde hedeflediğimiz amaçlara ulaşarak Misyonumuzu gerçekleştirmektir. Ayrıca her yıl için gelişim planı hazırlanarak yapılan çalışmaların değerlendirmesi yapılacaktır.

Altıparmak Fethi Açançiçek Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında katkısı bulunan herkese şükranlarımı sunar, bundan sonraki çalışmalarında üstün başarılar dilerim.

 Bahtınur DALGIÇ
 Okul Müdürü

# İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc5616733)

[İçindekiler 4](#_Toc5616734)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc5616735)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc5616736)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc5616737)

[Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi 8](#_Toc5616738)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc5616739)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc5616740)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc5616741)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc5616742)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc5616743)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc5616744)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc5616745)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc5616746)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc5616747)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc5616748)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc5616749)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc5616750)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc5616751)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali Eren KAHRAMAN | Müdür Yardımcısı | Arife PAPATYA CANSEVDİ | Matematik Öğretmeni |
| Semih Yıldırım AKAR | Türkçe Öğretmeni | Mümtaze ERDOĞAN | Türkçe Öğretmeni |
| Nurhayat CENGİZ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | H. Murat SUNGUROĞLU | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Reşide ARSLAN | İngilizce Öğretmeni | Ali ONGÜN | Teknoloji Tasarım Öğretmeni |
|  |  | Dilek KOCAMAN | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
|  |  | İsmail KOCATÜRK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
|  |  | Nurtaç VARDAR | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Armağan ANBARCILAR | Beden Eğitimi Öğretmeni |
|  |  | Ümmihan BİLDİREN | Teknoloji Tasarım Öğretmeni |
|  |  | Şenay SÖNMEZ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
|  |  | Şinnaz ALİBABA | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Altıparmak semtinde 1947 yılına kadar KURUÇEŞME adlı bir ilkokul bulunuyordu. O yıllarda okullar numara ile adlandırılıyordu. KURUÇEŞME İlkokulu da 13.İLKOKUL olarak adlandırılmıştı.

KURUÇEŞME İlkokulu 1947-1948 öğretim yılında şimdiki Osmangazi Kaymakamlığı’nın bulunduğu binada öğretime başlamıştı. O yıllarda okulun adı değiştirilerek zamanın valisi Haşim İŞCAN'ın adı verildi. 1951 yılında ise vali Haşim İŞCAN okulun adının ALTIPARMAK İLKOKULU olmasını istedi. " ALTIPARMAK" adı: II. Beyazıt zamanında yaşamış âlimlerden Altıparmaklı MEHMET EFENDİ’YE izafeten verilmiştir.

Şimdiki Osmangazi Kaymakamlığı'nın bulunduğu bina 1956 yılında Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Okulları Genel Müdürlüğü'ne devredilince ALTIPARMAK İLKOKULU şimdiki Karadağ pasajının bulunduğu Özel İdareye ait binada 2(iki) yıl öğretim yaptı.

ALTIPARMAK İLKOKULU, binasının yetersiz olması nedeniyle bugünkü C Bloğun bulunduğu yerde tütün binası alınarak tadil edilip okul haline getirildi. 9 Kasım 1959 bu binada ALTIPARMAK İLKOKULU olarak eğitim ve öğretim başlamıştır. Zamanla öğrenci sayısının artması nedeniyle yeni binaya ihtiyaç duyulmuştur. Bu ihtiyaç üzerine de 1968 yılında bugünkü A bloğun olduğu bina yapılmıştır.

Semtteki blok apartmanların artması nedeniyle öğrenci mevcudu artmış, bunun üzerine 1985-1986 eğitim öğretim yılında B Bloğun bulunduğu bina yapılarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

1991 Yılında ise şimdiki C bloğun yerindeki eski bina yıkılarak FETHİ AÇANÇİÇEK adlı hayırsever iş adamı tarafından 7 derslik, 1 laboratuar ve işlik bulunan bina yapılmıştır.

Okulumuz İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 20.08.1191 tarih ve 703-14751 sayılı oluru ile sekiz yıllık ilköğretim okulu olarak 1991-1992 öğretim yılında hizmete girmiştir.

04.09.1991 tarih ve 1991/4 sayılı İl Milli Eğitim İlk ve Orta Öğretim Kurulu kararı ile okulumuz " ALTIPARMAK FETHİ AÇANÇİÇEK İLKÖĞRETİM OKULU " olarak adlandırılmıştır.

İlimiz Büyükşehir statüsüne geçmesi nedeniyle 1987 yılında Büyükşehir sınırları üç ilçeye ayrılmıştır. Mahallemiz Osmangazi İlçesine bağlanmıştır. Bu nedenle Okulumuz Osmangazi ilçesi sınırları içerisindedir.

## Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071  | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA | **İlçesi:** OSMANGAZİ |
| **Adres:**  | Altıparmak Mh. Bursalı Tahir Cd. No86 OSMANGAZİ / BURSA | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/PBzpo1 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 (224) 2211673 | **Faks Numarası:** | 0 (224) 2239513 |
| **e- Posta Adresi:** | 719629@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://altiparmakfaortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 719629 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 09 Kasım 1959 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 77 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 521 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 47 |
| Erkek | 576 | Erkek | 18 |
| **Toplam** | 1097 | **Toplam** | 65 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 49 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 22 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | : 105 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 YIL |

### Çalışan Bilgileri

### Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **17** | **46** | **63** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **53** | **77** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **1100** (m2) | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **34** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **180** (m2) | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **44** (m2) | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2853** (m2) | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **958** (m2) |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2470** (m2) |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1050** (m2) |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** (m2) |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **33** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 9 | 8 | 17 | 7A | 16 | 15 | 31 |
| Anasınıfı B | 13 | 10 | 23 | 7B | 13 | 16 | 29 |
| 5A | 18 | 15 | 33 | 7C | 13 | 15 | 28 |
| 5B | 12 | 21 | 33 | 7D | 12 | 17 | 29 |
| 5C | 15 | 20 | 35 | 7E | 14 | 17 | 31 |
| 5D | 16 | 18 | 34 | 7F | 15 | 15 | 30 |
| 5E | 16 | 15 | 31 | 7G | 17 | 15 | 32 |
| 5F | 15 | 16 | 31 | 7H | 11 | 19 | 30 |
| 5G | 11 | 20 | 31 | 7I | 14 | 16 | 30 |
| 5H | 17 | 16 | 33 | 7İ | 14 | 16 | 30 |
| 6A | 20 | 15 | 35 | 7İHO | 15 | 11 | 26 |
| 6B | 13 | 18 | 31 | 8A | 14 | 19 | 33 |
| 6C | 13 | 17 | 30 | 8B | 16 | 17 | 33 |
| 6D | 16 | 18 | 34 | 8C | 15 | 17 | 32 |
| 6E | 14 | 16 | 30 | 8D | 15 | 15 | 30 |
| 6F | 14 | 18 | 32 | 8E | 15 | 15 | 30 |
| 6G | 14 | 19 | 33 | 8F | 16 | 15 | 31 |
| 6H | 18 | 14 | 32 | 8G | 15 | 16 | 31 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 60 mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 110.547 tl | 110.355 tl |
| 2018 | 113.322 tl | 114.377 tl |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ ANKETİ ANALİZİ** | **Memnuniyet** **Yüzdeleri** |
|  Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum. | 59,419 |
|  Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir. | 78,400 |
|  Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve İçeceklerin fiyatları uygundur. | 73,600 |
|  Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar. | 70,800 |
|  İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 67,600 |
|  İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla Görüşebilirim. | 77,200 |
|  Okulumuzdaki tüm duyurular öğrencilere Zamanında iletilir. | 74,200 |
|  Okul kütüphanesi veya kitaplığı istediğim Zaman çalışabileceğim niteliktedir. | 45,300 |
|  Okulumuzun spor alanları (salon ve bahçe) Yararlanabileceğim şekildedir. | 55,400 |
|  Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. | 61,600 |
|  Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 52,400 |
| Okulumuzun içi ve dışı temizdir | 50,600 |
| Okulumuzun ısınması yeterlidir. | 57,600 |
|  Okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 66,200 |
|  Sınıflarda yeterli araç gereç bulunmaktadır | 55,600 |
|  Okulumuzun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 73,200 |
|  İhtiyaç duyduğumda kişisel sorunlarımla ilgili rehberlik hizmeti alabilirim | 69,800 |
|  Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 78,600 |
|  Okulumuzun diğer çalışanlarına (memur, Hizmetli …) güvenirim. | 74,800 |
|  |  |
| **ÖĞRETMEN ANKETİ ANALİZİ** | **Memnuniyet****Yüzdeleri** |
| Okulumuzda tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 84,19 |
| Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur. | 85,48 |
| Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir. | 76,13 |
| Okulu etkileyen kararlar kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır. | 72,58 |
| Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır. | 68,06 |
| Okulda çalışanların dile getirdiği öneri ve şikâyetler dikkate alınmaktadır | 67,42 |
| Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktdır. | 70,16 |
| Okul ortamı düzenlidir. | 78,48 |
| Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir. | 63,55 |
| Çay Ocağı ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir. | 70,97 |
| Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. | 69,68 |
| Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim. | 69,68 |
| Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. | 76,13 |
| Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır. | 74,84 |
| Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. | 76,94 |
| Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (bilgisayar malzemeleri, fotokopi vs...) | 79,06 |
| Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 74,75 |
| Okulda kendimi güvende hissederim. | 76,45 |
| Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. | 89,35 |
| Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin… Vb. imkânlar sunulmaktadır. | 74,84 |
| Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır. | 95,16 |

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ ANKETİ ANALİZİ** | **Memnuniyet****Yüzdeleri** |
| Okulumuz kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır | 74,500 |
| Okulumuz kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir | 68,400 |
| Okul Müdürü ve diğer yöneticilere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. | 78,600 |
| Çocuğum hakkında gerekli bilgilendirme zamanında yapılır | 74,000 |
| İlgili kişilere (müdür, müdür yard.) Telefon ettiğimde görüşebilirim. | 71,600 |
| Okulumuzun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 63,400 |
| Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz. | 66,400 |
| Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. | 66,400 |
| Okul müdürüne, okul idaresine ve öğretmenlerine güvenirim. | 85,000 |
| Okulumuzda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır | 76,000 |
| Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır. | 78,400 |
| Okulumuzda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir. | 86,000 |
| Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir. | 81,000 |
| Okulumuzun içi ve dışı temizdir. | 66,400 |
| Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 84,800 |
| Okulumuzun ısınması yeterlidir. | 79,600 |
| Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 74,800 |
| Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum  | 69,600 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin büyük kısmının başarıya aç olmaları, okula devamlarının yüksek düzeyde olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun genç olması |
| Veliler | Eğitim seviyelerinin lise ve üstü olması |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi bir okul olması |
| Donanım | Laboratuvarların bulunması, konferans salonunun olması, |
| Yönetim Süreçleri | Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması, idari işlerin paylaşılması sonucu işlemlerde kısa sürede sonuç alınması |
| İletişim Süreçleri | İç paydaşların (öğrenci, veli, çalışan, idare) arasında memnuniyet anketleri sonucu ortaya çıkan yüksek güven ve iletişim yeterliliği, okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması, öğrencilerin hedefsizliği, çok farklı kültürlere ait öğrencilerin bulunması |
| Çalışanlar | Yardımcı personel eksikliği |
| Veliler | Velilerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeyinin yetersiz oluşu, velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesi ve diğer birimlerin sanatsal ve sportif faaliyetlerde yetersiz kalması |
| Donanım | Fen ve Bilgisayar laboratuvarındaki malzeme ve altyapı eksiklikleri |
| Bütçe | Ayni ve nakdi bağış oranının düşüklüğü |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Özel kuruluşlardan alınan maddi destekler  |
| Sosyolojik | Okul çevresinin farklı bölgelerden göç alması sebebiyle öğrencilerin farklı kültürleri tanıyabilme olanağı |
| Teknolojik | Yüksek hızda internete sahip olunması |
| Ekolojik | Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı konusunda yaşanan sorunlar |
| Ekonomik | Maddi imkânsızlıkları bulunan öğrenci ve velilerin olması nedeniyle eğitim-öğretim, idari işler, temizlik, sosyal faaliyetler gibi ihtiyaçların karşılanmasında çekilen zorluk |
| Sosyolojik | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması, yabancı uyruklu öğrencilerin çokluğu, sosyal olarak olumsuz örnek oluşturabilecek davranışların bölge halkı tarafından sergilenmesi |
| Teknolojik | Sosyal medyanın yaygınlaşmasıyla öğrencilerde oluşan davranış bozuklukları |
| Mevzuat-Yasal | Sık sık değiştirilen ortaöğretime geçiş sistemleri |
| Ekolojik | Bölgede kullanılan katı yakıtlar nedeniyle yüksek düzeyde hava kirliliği |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Zorunlu eğitim çağındaki tüm öğrencilerin okullaşması  |
| **2** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve eğitime entegrasyonunun sağlanması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun eğitim ortamı sağlama |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin düşük yılsonu başarı ortalamaları  |
| **2** | Mezun olan tüm öğrencilerin ortaöğretim kurumlarına yerleştirilmesi |
| **3** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimin sağlanması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul temizliği ve hijyeni ile alakalı memnuniyet durumu |
| **2** | Bina birimlerini kültürel ve sportif faaliyetlere uygun hale getirme |
| **3** | Okul temizliği ve hijyeni ile alakalı memnuniyet durumu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Misyonumuz; "Türk Milli Eğitim Sistemi'nin temel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ahlaklı, erdemli, bilişim teknolojilerini kullanabilen, planlı ve programlı çalışabilen, becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlanabilen, sosyal ve kültürel yönden gelişmiş bireyler yetiştirmek ve topluma kazandırmaktır."

## VİZYONUMUZ

Vizyonumuz; Her zaman başarılı olacak yurtsever, üretken, yüksek donanımlı, girişken, duyarlı bireylerin yetiştirildiği, Bursa’da önde gelen okulları arasında olmak ve ulusal düzeyde adını duyurmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Genellik ve eşitlik

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları

4. Yöneltme

5. Eğitim Hakkı

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkelerine Bağlılık

9. Demokrasi Eğitimi

10. Laiklik

11.Bilimsellik

12.Karma Eğitim

13.Okul ve ailenin işbirliği

14.Her yerde Eğitim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 93,3 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 40 | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 7,92 | 7 | 6,5 | 6 | 5,5 | 5 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yrd. | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Ekibi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Şubat 2020 |
| 1.1.5 | Çağ nüfusunda bulunan devam sorunlu öğrencilere okulu sevdirmek için onların ilgi alanlarına yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Sosyal Ve Sportif Faaliyetler | Ekim ve Nisan Aylarının İlk Haftası |

**Stratejik Hedef 1.2.** Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı, eğitime entegrasyonunu ve Türkçe konuşma ve yazma becerilerinin arttırılması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Okula kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerden 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanların oranı (%) | 28,14 | 24 | 20 | 17 | 15 | 10 |
| **PG.1.2.b** | Okula kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerden okula uyum programına katılan yabancı öğrenci oranı (%) | 16,6 | 30 | 40 | 50 | 70 | 90 |
| **PG.1.2.c** | Okula kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerden sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 8,33 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.1.2.d** | Okula kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerden destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | 20,83 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |

**Eylemler**

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1 | Okul işleyişi ve kuralları hakkında yabancı uyruklu velilere ana dillerinde broşürler hazırlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15-30 Eylül |
| 1.2.2 | Yabancı uyruklu velilere yönelik okul tanıtım toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Ekibi | 15-30 Eylül |
| 1.2.3 | Yabancı uyruklu öğrencilere kütüphane tanıtımı ve aktif kullanımı eğitimi verilecektir. | Eğitsel Başarıyı Arttırma Ekibi | Kasım Aylarında |
| 1.2.4 | Yabancı uyruklu öğrenci evlerine veli ziyareti yapılacaktır. | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Ekibi | Her Ay 3 Öğrenci |
| 1.2.5 | Yabancı uyruklu öğrenciler bölgenin kültürünü tanıtmak amacıyla gezi faaliyetleri yapılacaktır. | Sosyal Ve Sportif Faaliyetler | 15-30 Nisan  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 21,73 | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.b.** | 5. sınıf öğrencilerin ağırlıklı başarı ortalamaları | 65,71 | 70 | 73 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.c.** | 6. sınıf öğrencilerin ağırlıklı başarı ortalamaları | 68,47 | 70 | 73 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.d.** | 7. sınıf öğrencilerin ağırlıklı başarı ortalamaları | 70,05 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.2.1.e.** | Mezun olan öğrencilerin ağırlıklı başarı ortalamaları | 70,10 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.2.1.f.** | Mezun öğrencilerimizin ortaöğretime yerleşme oranları(%) | 80,89 | 85 | 87 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.2.1.g.** | Sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 20,57 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 |

**Eylemler**

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Yetiştirme kurslarının tanıtımı için ailelerle sınıflar bazında toplantılar yapılacaktır. | Eğitsel Başarıyı Arttırma Ekibi | Ekim ve Şubat Aylarının İlk Haftaları |
| **2.1.2** | Dönemsel olarak deneme sınavları yapılarak öğrencilerin eksik noktaları zamanında tespit edilip tamamlayıcı eğitimler yapılacaktır. | Eğitsel Başarıyı Arttırma Ekibi | Kasım ve Mart Ayları |
| **2.1.3** | Mevcut yayınları okulumuzda bulundurarak soru ve kaynak çeşitliliği sağlamak | Okul İdaresi | Ekim Ayının İlk Haftası |
| **2.1.4** | Sosyal etkinlik çeşitliği (Drama, dans, satranç, müzik vb.) sağlayarak öğrencilerin etkin katılmasını teşvik etmek | Sosyal Ve Sportif Faaliyetler | Eğitim Öğretim Yılının Tamamı |
| **2.1.5** | Şehir içi ve dışı okul gezileri yapmak | Sosyal Ve Sportif Faaliyetler | Nisan-Haziran Ayları Arası |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik yapılan mesleki tanıtım semineri sayısı | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.b.** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik kurum gezisi sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.c.** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik lise türleri ve tercih işlemleri hakkında yapılan bilgilendirme çalışma sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.d.** | Bireysel rehberlik (sınav kaygısı, gelecek planlaması vb.) yapılan öğrenci oranı (%) | 13,7 | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 |
| **PG.2.2.e.** | Velilere yönelik üst öğrenime yönlendirme ile alakalı yapılan bilgilendirme ve seminer çalışmaları | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.f.** | Okul/kurumun sahip olduğu belge sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu sertifikaları vb gibi | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik kariyer günleri çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Ekibi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.2.2 | 7. ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik değişik lise türlerine tanıtıcı geziler düzenlenecektir. | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Ekibi | Nisan-Mayıs Aylarında |
| 2.2.3 | Öğrenci ve velilere lise türlerini tanıtıcı video ve slayt gösterileri yapılacak ve tanıtıcı broşür dağıtımı yapılacaktır. | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Ekibi | Şubat-Mart Aylarında |
| 2.2.4 | Sınav kaygısı çeken öğrenci tespit çalışmaları yapılarak, bu öğrencilere yönelik bireysel rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Ekibi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.2.5 | Okulun Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb. organizasyonlara katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okul birimlerinin rutin ve dönemlik temizlik işlemleri yapılarak, okul temizliği ve hijyeni ile alakalı memnuniyet oranı yükseltilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Derslik ve diğer birimlerde bulunan kapaklı ve ayakla açılan çöp kovası sayısı | 4 | 25 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **PG.3.1.b.** | Derslik duvarlarında 120 cm e kadar yıkanabilir malzeme (fayans vb.) ile kaplı derslik sayısı | 0 | 8 | 16 | 24 | 28 | 30 |
| **PG.3.1.c.** | Öğrenci tuvaletlerinde aktif kullanılabilir tuvalet kabini sayısı | 8 | 12 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **PG.3.1.d.** | Öğrenci lavabo ve tuvaletlerinde bulunan sensörlü musluk sayısı | 0 | 6 | 10 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.e.** | Havalandırma sistemi uygun tuvalet sayısı | 0 | 3 | 6 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.3.1.f.** | Veli ve öğrencilere verilen hijyen eğitimi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.a** | Derslik ve diğer birimlerde bulunan kapaklı ve ayakla açılan çöp kovası sayısı | 4 | 25 | 35 | 35 | 35 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | Derslik ve diğer birimlere kapaklı ve ayakla açılan çöp kovası temin edilecektir. | Okul İdaresi | 1-15 Eylül |
| 3.1.2 | Derslik duvarlarına fayans döşemesi yapılacaktır. | Okul Güzelleştirme Ekibi Ve Okul İdaresi | Temmuz-Ağustos Aylarında |
| 3.1.3 | Öğrenci tuvalet kabinlerinin tadilatı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Temmuz-Ağustos Aylarında |
| 3.1.4 | Veli ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri verilecektir. | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Ekibi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 3.1.1 | Derslik ve diğer birimlere kapaklı ve ayakla açılan çöp kovası temin edilecektir. | Okul İdaresi | 1-15 Eylül |
| 3.1.2 | Derslik duvarlarına fayans döşemesi yapılacaktır. | Okul Güzelleştirme Ekibi Ve Okul İdaresi | Temmuz-Ağustos Aylarında |

**Stratejik Hedef 3.2.** Bina birimleri kültürel ve sportif faaliyetlere uygun ve işler hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Okul bahçesinde bulunan geleneksel oyun alanı sayısı | 0 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.b.** | Çok amaçlı salonda yapılan etkinlik sayısı | 7 | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.3.2.c.** | Okul bahçesinde çizimi yapılmış saha sayısı | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.d.** | Bina içinde yapılan resim, bilim ve tasarım sergi sayısı | 3 | 5 | 5 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.e.** | Okul içi düzenlenen yarışma (resim, şiir, hikaye vb.) sayısı | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 |

### **Eylemler**

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1 | Okul bahçesine birbirinden farklı türde geleneksel oyun alanları çizilecektir. | Okul Güzelleştirme Ekibi | Temmuz-Ağustos Aylarında |
| 3.2.2 | Bina içi yapılacak sergiler için malzeme (şövale, sehpa, masa vb.) temin edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül Ayı |
| 3.2.3 | Belirli gün ve haftalara uygun olarak okul içi yarışmalar (resim, şiir, hikaye vb.) düzenlenecektir. | Sosyal Ve Sportif Faaliyetler | Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 3.2.4 | Okul bahçesine belediyenin işbirliği ile saha çizimleri yaptırılacaktır. | Okul İdaresi | Temmuz-Ağustos Aylarında |
| 3.2.5 | Çok amaçlı salon yarışmaların ödül törenleri ve sunumları için uygun hale getirilecektir. (sahne, ses sistemi vb.) | Sosyal Ve Sportif Faaliyetler | Ekim Ayı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4250TL | 4250TL | 4250TL | 4250TL | 4250 | 21250TL |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 21250TL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **TEMA 1** | STRATEJİK AMAÇ 1 | *5000TL* |
| Stratejik Hedef 1.1 | *5000TL* |
| **TEMA 2** | STRATEJİK AMAÇ 2 | *6250 TL* |
| Stratejik Hedef 2.1 | *6250 TL* |
| **TEMA 3** | STRATEJİK AMAÇ 3 | *1000 TL* |
| Stratejik Hedef 3.1 | *5000 TL* |
| Stratejik Hedef 3.2 | *5000 TL* |
| **TOPLAM MALİYET** | **21250 TL** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **5000** |
| HEDEF 1.1. | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **AMAÇ 2** | **1250** | **1250** | **1250** | **1250** | **1250** | **6250** |
| HEDEF 2.1. | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 6250 |
| **AMAÇ 3** | **2000** | **2000** | **2000** | **2000** | **2000** | **10000** |
| HEDEF 3.1. | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| HEDEF 3.2. | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **4250** | **4250** | **4250** | **4250** | **4250** | **21250** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **4250** | **4250** | **4250** | **4250** | **4250** | **21250** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Okulumuz Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle hazırlayıp okulda dosyalayacaktır.

Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapacaktır. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.